|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к приказу «Об утверждении дорожной карты  по разработке ООП в соответствии с ФОП» от «23» декабря 2022 года № 108 |

**Дорожная карта  
 по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ в  ЧОУ "Средняя общеобразовательная школа**

**"Белогорский класс"**

**Пояснительная записка**

Основные образовательные программы разрабатываются в соответствии с [Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ](https://supervip.1zavuch.ru/#/document/99/351825406/) «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статьи 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» и федеральными государственными образовательными стандартами.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФОП выполняет роль навигатора для реализации работы по разработке утверждению ООП, которые реализуются в ЧОУ "Средняя общеобразовательная школа "Белогорский класс" в соответствие с Федеральными образовательными программами, утвержденными [приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 г. № 992 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования"](https://supervip.1zavuch.ru/#/document/99/1300339271/XA00M5U2N0/), [от 16 ноября 2022 г. № 993 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования"](https://supervip.1zavuch.ru/#/document/99/1300339265/XA00M5U2N0/), [от 23 ноября 2022 г. № 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования"](https://supervip.1zavuch.ru/#/document/99/1300260903/XA00M5U2N0/).

**Цель дорожной карты:**организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с *1 декабря 2022 года* до *1 сентября 2023 года*. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФОП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

* организационно-управленческое обеспечение;
* нормативно-правовое обеспечение;
* мероприятия содержательного характера;
* кадровое обеспечение;
* методическое обеспечение;
* информационное обеспечение;
* финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Результат** | **Ответственный** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Организационно-управленческое обеспечение** | | | | |
| 1.1 | Создание рабочей группы по разработке ООП в соответствие с ФОП | Декабрь 2022 года | Приказ о создании рабочих групп по разработке ООП в соответствие с ФОП.  Рабочая группа по разработке ООП НОО в соответствие с ФОП НОО.  Рабочая группа по разработке ООП ООО в соответствие с ФОП ООО.  Рабочая группа по разработке ООП СОО в соответствие с ФОП СОО | Директор ЧОУ Тютюник Е.П.  Заместители директора Карпелянская Р.Б.  Куркина Л.Д.  Филиппова Л.Т. |
| 1.2. | Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФОП и необходимости разработке ООП уровней образования в соответствие с ФОП | Январь 2023 года | Протокол родительского собрания 1–4-х классов.  Протокол родительского собрания 5–9-х классов.  Протокол родительского собрания 10 класса | Заместители директора  Куркина Л.Д.  Филиппова Л.Т. |
| 1.3. | Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО | Май 2023 года | Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО | Заместитель директора Куркина Л.Д. |
| 1.4. | Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО | Май 2023 года | Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО | Заместитель директора  Филиппова Л.Т. |
| 1.5. | Проведение родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО | Май–июнь 2023 года | Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО | Заместитель директора Филиппова Л.Т. |
| 1.6. | Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП | Январь–февраль 2023 года | Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФОП и рекомендациями | Руководители рабочих групп |
| 1.7. | Анализ перечня учебников на предмет соответствия [новому ФПУ](https://supervip.1zavuch.ru/#/document/99/352000942/), выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене | Январь– февраль 2023 года | Аналитическая справка заведующего библиотекой.  Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года | Заместители директора  Куркина Л.Д.  Филиппова Л.Т.  Заведующий библиотекой Битюцкая Н.Ю. |
| 1.8. | Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и [новым ФПУ](https://supervip.1zavuch.ru/#/document/99/352000942/) | Февраль–март 2023 года | Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год | Заместители директора Куркина Л.Д. Филиппова Л.Т.  Заведующий библиотекой Битюцкая Н.Ю. |
| 1.9. | Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО | Февраль–март 2023 года | Аналитическая справка заместителя директора по УВР.  Аналитическая справка заместителя директора по ВР | Заместители директора Карпелянская Р.Б.  Куркина Л.Д.  Филиппова Л.Т. |
| **2. Нормативно-правовое обеспечение** | | | | |
| 2.1. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП | Декабрь 2022 года – сентябрь 2023 года | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП | Заместитель директора  Филиппова Л.Т.  Руководитель рабочей группы |
| 2.2. | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП | В течение всего периода | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП | Руководитель рабочей группы |
| 2.3. | Внесение изменений в программу развития образовательной организации | До 1 сентября 2023 года | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации | Директор ЧОУ Тютюник Е.П. |
| 2.4. | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости) | До 1 сентября 2023 года | Устав образовательной организации | Директор ЧОУ Тютюник Е.П. |
| 2.5. | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих разработку ООП в соответствие с ФОП | Январь 2023 года | Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП | Директор ЧОУ Тютюник Е.П.  Заместители директора Карпелянская Р.Б.  Куркина Л.Д.  Филиппова Л.Т. |
| 2.6. | Внесение изменений в локальные акты с учетом ФОП | Январь–август 2023 года | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП.  Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ | Директор ЧОУ Тютюник Е.П.  Заместители директора Карпелянская Р.Б.  Куркина Л.Д.  Филиппова Л.Т. |
| 2.7. | Утверждение ООП, соответствующей ФОП, на заседании педагогического совета | До 1 сентября 2023 года | Протокол заседания педагогического совета.  Приказ об утверждении ООП, соответствующей ФОП | Директор ЧОУ Тютюник Е.П.  Заместитель директора Филиппова Л.Т. |
| **3. Мероприятия содержательного характера** | | | | |
| 3.1. | Разработка целевого раздела ООП НОО в соответствии с ФОП НОО:   * анализ планируемых результатов в ООП НОО; * анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО | Январь–март 2023 года | Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО | Директор ЧОУ Тютюник Е.П.  Заместители директора  Куркина Л.Д.  Руководитель рабочей группы |
| 3.2. | Разработка целевого раздела ООП ООО в соответствии с ФОП ООО:   * анализ планируемых результатов в ООП ООО; * анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО | Январь–март 2023 года | Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО | Директор ЧОУ Тютюник Е.П.  Заместитель директора  Филиппова Л.Т.  Руководитель рабочей группы |
| 3.3. | Разработка целевого раздела ООП СОО в соответствии с ФОП СОО:   * анализ планируемых результатов в ООП СОО; * анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО | Январь–март 2023 года | Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО | Директор ЧОУ Тютюник Е.П.  Заместители директора  Филиппова Л.Т.  Руководитель рабочей группы |
| 3.4. | Разработка содержательного раздела ООП НОО в соответствии с ФОП НОО:   * внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; * анализ программы формирования УУД в ООП НОО | Март 2023 года | Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО.  Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО.  Программа формирования УУД в соответствии с ФОП НОО | Директор ЧОУ Тютюник Е.П.  Заместители директора  Куркина Л.Д.  Руководитель рабочей группы |
| 3.5. | Разработка содержательного раздела ООП ООО в соответствии с ФОП ООО:   * внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; * анализ программы формирования УУД в ООП ООО | Март 2023 года | Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО.  Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО.  Программа формирования УУД в соответствии с ФОП ООО | Директор ЧОУ Тютюник Е.П.  Заместители директора  Филиппова Л.Т.  Руководитель рабочей группы |
| 3.6. | Разработка содержательного раздела ООП СОО с ФОП СОО:   * внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; * анализ программы развития УУД в ООП СОО | Март 2023 года | Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.  Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО.  Программа развития УУД в соответствии с ФОП ООО | Директор ЧОУ Тютюник Е.П.  Заместитель директора  Филиппова Л.Т.  Руководитель рабочей группы |
| 3.7. | Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО | Март 2023 года | Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО | Заместитель директора Карпелянская Р.Б.  Руководитель рабочей группы |
| 3.8. | Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО | Март 2023 года | Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО | Заместитель директора Карпелянская Р.Б.  Руководитель рабочей группы |
| 3.9. | Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО | Март 2023 года | Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО | Заместитель директора Карпелянская Р.Б.  Руководитель рабочей группы |
| 3.10. | Разработка организационного раздела ООП НОО с ФОП НОО:   * выбор варианта учебного плана ФОП НОО; * формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; * составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО; * анализ плана воспитательной работы ООП НОО в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО | Апрель 2023 года | Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО.  Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП НОО.  Календарный учебный график с учетом ФОП НОО.  План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО.  Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО | Заместители директора Карпелянская Р.Б.  Куркина Л.Д.  Филиппова Л.Т.  Руководитель рабочей группы |
| 3.11. | Разработка организационного раздела ООП ООО в соответствии с ФОП ООО:   * выбор варианта учебного плана ФОП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения; * формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; * составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО; * анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО | Апрель 2023 года | Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО.  Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП ООО.  Календарный учебный график с учетом ФОП ООО.  План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО.  Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО | Директор ЧОУ Тютюник Е.П.  Заместители директора Карпелянская Р.Б.  Куркина Л.Д.  Филиппова Л.Т.  Руководитель рабочей группы |
| 3.12. | Разработка организационного раздела ООП СОО в соответствии с ФОП СОО:   * выбор варианта учебного плана ФОП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения; * составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП СОО; * анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО | Апрель 2023 года | Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.  Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП СОО.  План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФОП СОО и профиля обучения.  Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО | Директор ЧОУ Тютюник Е.П.  Заместители директора Карпелянская Р.Б.  Куркина Л.Д.  Филиппова Л.Т.  Руководитель рабочей группы |
| **4. Кадровое обеспечение** | | | | |
| 4.1. | Анализ кадрового обеспечения внедрения ФОП. Выявление кадровых дефицитов | Февраль–март 2023 года | Аналитическая справка заместителя директора по УВР | Заместитель директора Куркина Л.Д. |
| 4.2. | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ | Февраль–март 2023 года | Аналитическая справка заместителя директора по УВР | Заместитель директора Филиппова Л.Т. |
| 4.3. | Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы | Январь 2023 года | План курсовой подготовки с охватом в 100 % педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы.  Аналитическая справка заместителя директора по УВР | Заместитель директора Куркина |
| 4.4. | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | До 25 августа 2023 года | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год | Директор ЧОУ Тютюник Е.П. |
| **5. Методическое обеспечение** | | | | |
| 5.1. | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП | Январь 2023 года | План методической работы.  Приказ о внесении изменений в план методической работы | Заместитель директора Филиппова Л.Т. |
| 5.2. | Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФОП | Январь–февраль 2023 года | План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации | Заместитель директора Филиппова Л.Т. |
| 5.3. | Изучение нормативных документов по внедрению ФОП педагогическим коллективом | Январь–май 2023 года в соответствии с планами ШМО | Планы работы ШМО.  Протоколы заседаний ШМО | Заместители директора  Куркина Л.Д.  Филиппова Л.Т.  Руководители ШМО:  Белозерских Е.И.,  Снаговская Е.Е.  Волкова Т.И.  Куркина Л.Д. |
| 5.4. | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ | В течение всего периода | План работы методического совета образовательной организации.  Планы работы ШМО.  Аналитическая справка заместителя директора по УВР | Заместители директора  Куркина Л.Д.  Филиппова Л.Т.  Руководители ШМО:  Белозерских Е.И.,  Снаговская Е.Е.  Волкова Т.И.  Куркина Л.Д. |
| 5.5. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО | В течение всего периода реализации ООП НОО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО | Заместитель директора Куркина Л.Д.  Руководитель ШМО учителей начальных классов Куркина Л.Д. |
| 5.6. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО | В течение всего периода реализации ООП ООО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО | Заместитель директора  Филиппова Л.Т.  Руководители ШМО:  Белозерских Е.И.,  Снаговская Е.Е.  Волкова Т.И. |
| 5.7. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП СОО | В течение всего периода реализации ООП СОО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО | Филиппова Л.Т.  Руководители ШМО:  Белозерских Е.И.,  Снаговская Е.Е.  Волкова Т.И. |
| 5.8. | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП | До 1 сентября 2023 года | План функционирования ВСОКО на учебный год.  Аналитические справки по результатам ВСОКО | Заместитель директора Филиппова Л.Т. |
| 5.9. | Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП | До 1 сентября 2023 года | План ВШК на учебный год.  Аналитические справки по итогам ВШК | Заместитель директора Филиппова Л.Т. |
| **6. Информационное обеспечение** | | | | |
| 6.1. | Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости разработки ООП уровней образования в соответствие с ФОП | Январь–август 2023 года | Пакет информационно-методических материалов.  Разделы на сайте ОО | Заместители директора  Куркина Л.Д.  Филиппова Л.Т.  Ответственный за сайт ОО |
| 6.2. | Информирование родительской общественности о внедрении ФОП и разработки ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО | Январь–сентябрь 2023 года | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации | Заместитель директора Филиппова Л.Т.  Ответственный за сайт ОО |
| 6.3. | Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФОП | Январь–сентябрь 2023 года | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации | Заместитель директора Филиппова Л.Т.  Ответственный за сайт ОО |
| 6.4. | Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФОП, представление результатов | В течение всего периода | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации.  Аналитические справки заместителей директора по УВР и ВР | Директор ЧОУ Тютюник Е.П.  Заместители директора Карпелянская Р.Б.  Куркина Л.Д.  Филиппова Л.Т. |
| **7. Финансовое обеспечение** | | | | |
| 7.1. | Определение объёма расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов |  | смета | Директор ЧОУ Тютюник Е.П.  Главный бухгалтер |
| 7.2. | Корректировка локальных актов, регламентируемых установление заработной платы работников ЧОУ "Средняя общеобразовательная школа "Белогорский класс", в том числе стимулируемых надбавок и доплат | В течение всего периода до 01.09.2023г | Локальные акты | Директор ЧОУ Тютюник Е.П.  Главный бухгалтер |
| 7.3 | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками | В течение всего периода до 01.09.2023г | Дополнительные соглашения с педагогами | Директор ЧОУ Тютюник Е.П. |