

**Частное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа «Белогорский класс»**

Рассмотрено

на заседании педагогического совета
ЧОУ «Средняя общеобразовательная
школа «Белогорский класс»
Протокол №7
от «07» июня 2016 года

Утверждено

приказом ЧОУ «Средняя общеобразовательная
школа «Белогорский класс»
от «07» июня 2016 года № 27
Директор _____ Андрейцева Л.Ю.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся в ЧОУ «Средняя
общеобразовательная школа «Белогорский класс»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом ЧОУ «Средняя общеобразовательная школа «Белогорский класс».

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЧОУ «Средняя общеобразовательная школа «Белогорский класс» (далее - Положение) является локальным нормативным актом ЧОУ «Средняя общеобразовательная школа «Белогорский класс» (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой.

1.6. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу по итогам четверти (полугодия), а также годовую промежуточную аттестацию. При этом годовая промежуточная аттестация подразделяется на годовую промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями и годовую промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу по итогам учебного года.

1.7. Годовая промежуточная аттестация без аттестационных испытаний проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций.

1.8. Годовая промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями проводится по учебным предметам, курсам, по которым образовательной программой

Частное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа «Белогорский класс»

предусмотрено проведение годовой промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные образовательной программой.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится по всем учебным предметам, курсам учебного плана в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.4. Возможные формы текущего контроля:

-устный контроль (устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, чтение текста, зачет по теме и др.);

-письменный контроль (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных, практических работ, написание диктанта, изложения, сочинения, реферата, выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, тестов и др.);

-комбинированный контроль- сочетание письменного и устного контроля;

-выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников).

2.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется в классном журнале по пятибалльной системе.

2.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.6. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся учитель-предметник должен запланировать повторный опрос обучающегося, имеющего неудовлетворительный результат текущего контроля успеваемости на следующих уроках с выставлением оценки.

2.7. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством выставления отметок, в дневник обучающихся, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители

Частное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа «Белогорский класс»

(законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Критерии и нормы оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

3.1. Отметку "5" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем знаний, умений, навыков составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

3.2. Отметку "4" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем знаний, умений, навыков составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

3.3. Отметку "3" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Обучающийся владеет знаниями, умениями, навыками в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

3.4. Отметку "2" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем знаний, умений, навыков обучающегося составляет менее 50% содержания (неправильный ответ).

3.5. Подробные нормы выставления оценок за устные и письменные ответы по всем предметам учебного плана прописываются в Рабочих программах или календарно-тематическом планировании по учебным предметам, курсам учебного плана школы.

4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации.

4.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

4.2. Промежуточная аттестация в Организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

Частное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа «Белогорский класс»

4.3. Четвертная (полугодовая) промежуточная аттестация определяется оценкой за четверть (полугодие). Результативность обучения предмету, курсу оценивается по итогам текущего контроля в 5-9 классах по четвертям, в 10-11-х классах по полугодиям.

Четвертная (полугодовая) оценка по учебным, элективным курсам выставляется в том случае, если курс рассчитан на 34 часа и более. Оценивание результатов обучения учебных и элективных курсов, продолжительностью менее 34 часов осуществляется в форме «зачтено» или «не зачтено».

4.4. Четвертные (полугодовые) оценки выставляются учителем после проведения последнего урока за отчетный период в журнал на предметной странице сразу после текущих отметок.

4.5. Отметка за четверть (полугодие) выставляется на основе текущих отметок по предмету с учетом отметок за письменные работы.

Для объективной четвертной (полугодовой) аттестации необходимо наличие у обучающегося не менее 3 отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и более 5 при недельной учебной нагрузке более 2 часов в неделю.

4.6. Классный руководитель переносит четвертные (полугодовые) отметки по предметам учебного плана в сводную ведомость классного журнала каждому обучающемуся по завершению отчетного периода.

4.7. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

4.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4.9. К годовой промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

4.10. Годовая промежуточная аттестация без аттестационных испытаний проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций, представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций и выставляется целыми числами. Округление результата проводится в соответствии с правилами математического округления.

4.11. Годовая промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями проводится по учебным предметам, курсам по окончанию учебного года в 5-8, 10 классах в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком Организации.

4.12. Количество и перечень предметов, по которым проводится годовая промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями, определяется образовательной программой.

4.13. Решение о форме проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями принимает педагогический совет, на основании которого директором в конце марта – начале апреля текущего года издается приказ о формах проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями.

4.14. Проведение годовой промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями может быть организовано в различных формах:

Частное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа «Белогорский класс»

итоговое тестирование (письменно);

итоговая контрольная работа (письменно);

итоговое изложение (письменно);

итоговый диктант (письменно);

итоговое сочинение (письменно);

итоговое собеседование (устно);

итоговая защита научно-исследовательской работы, реферата, проекта (устно);

итоговый опрос по билетам (устно);

итоговая сдача нормативных зачетов (по предмету "Физическая культура")

4.15. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Организацией для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

-выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

– для иных учащихся по решению педагогического совета.

4.16. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.17. Промежуточная аттестация осуществляется по расписанию, утверждаемому директором школы. Расписание доводится до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за 2 недели до начала аттестационного периода.

4.18. Расписание промежуточной аттестации составляется таким образом, чтобы интервал между экзаменами для каждого учащегося составлял не менее двух дней (за исключением экзаменов, проводимых в дополнительные сроки).

4.19. Промежуточную аттестацию проводит учитель, преподающий в данном классе, в присутствии двух ассистентов из числа учителей того же цикла предметов. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора школы не позднее, чем за две недели до начала проведения промежуточной аттестации.

4.20. Для проведения промежуточной аттестации учителя-предметники разрабатывают экзаменационные материалы в соответствии с образовательными стандартами и утверждённой структурой (Приложение 1).

4.21. Экзаменационный материал проходит экспертизу на заседании школьных методических объединений, согласовывается с заместителем директора и утверждается директором школы.

4.22. Результаты промежуточной аттестации отражаются в протоколе установленного образца (Приложение 2).

4.23. По результатам промежуточной аттестации учитель-предметник составляет анализ в установленной форме (Приложение 3).

4.24. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Организации.

5. Порядок перевода учащихся в следующий класс

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или нехождение годовой промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Частное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа «Белогорский класс»

5.4. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первой учебной четверти следующего учебного года.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Организацией создается комиссия.

5.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.9. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

6. Делопроизводство

6.1. Протоколы годовой промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями хранятся в течение всего срока обучения обучающегося в Организации.

6.2. Аттестационные работы и аттестационные материалы хранятся один год.

6.3. Информация о проведении годовой промежуточной аттестации заносится в классный журнал. Учитель-предметник выставляет оценки за годовую промежуточную аттестацию в день её проведения в соответствии с приказом по школе. За отметкой промежуточной аттестации выставляется итоговая отметка по соответствующему предмету. Итоговая отметка по предмету определяется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и отметки за годовую промежуточную аттестацию целыми числами в соответствии с правилами математического округления. В графе предметной страницы «Тема урока» записывается форма проведения годовой промежуточной аттестации («Итоговая контрольная работа на промежуточной аттестации», «Итоговое тестирование на промежуточной аттестации», «Итоговый диктант на промежуточной аттестации» и др.).

На странице «Сводная ведомость учёта успеваемости учащихся классные руководители переносят отметки за 4 четверти (или 2 полугодия), годовую отметку, отметку за годовую промежуточную аттестацию (записывая её в строке «Экзаменационная отметка») и итоговую отметку.

**Частное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа «Белогорский класс»**

Приложение 1

**Частное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа «Белогорский класс»**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

_____ / Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ

«Средняя общеобразовательная школа
«Белогорский класс»

_____ / Ф.И.О.

Приказ от «__» _____ 20__ г. №__

Экзаменационный материал на промежуточной аттестации
для обучающихся ___ класса
по _____
в форме _____

Учитель: _____ (Ф.И.О.)

Обсуждено и согласовано на заседании методического
объединения учителей _____

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Руководитель методического объединения
_____ /Ф.И.О./

_____ учебный год

Частное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа «Белогорский класс»
Пояснительная записка к экзаменационному материалу

К разработанным экзаменационным материалам учителями-предметниками составляется пояснительная записка, содержащая информацию о программе обучения, учебнике, по которому велось обучение, методических пособиях, использованных при разработке экзаменационных материалов, количестве часов по программе, уровне подготовки обучающихся (базовый, углубленный, профильный).

В пояснительную записку обязательно включается:

1. Содержание билетов (контрольных работ), их соответствие государственным программам, рекомендациям.
2. Структура билетов (контрольной работы).
3. Количество билетов (вариантов для контрольной работы) в комплекте.
4. Критерии оценивания.
5. Примерные ответы к билетам (заданиям контрольной работы).

Для проведения практической части экзамена по физической культуре экзаменационный материал разрабатывается в виде нормативов в соответствии с требованиями государственного стандарта и программой изученного курса. Для обучающихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, на основе дифференцированного подхода.

**Частное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа «Белогорский класс»**

Приложение 2.

**Протокол промежуточной аттестации
по _____ в _____ классе
ЧОУ «Средняя общеобразовательная школа «Белогорский класс»**

Фамилия, имя, отчество председателя экзаменационной комиссии _____

Фамилия, имя, отчество учителя, ведущего экзамен _____

Фамилия, имя, отчество ассистентов _____

На экзамен явились допущенные к нему _____ чел., не явились _____ чел.

(фамилии и имена не явившихся)

Экзамен начался _____ час. _____ мин.

Экзамен закончился в _____ час. _____ мин.

№	Фамилия, имя обучающегося	Оценка за экзамен
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Запись о случаях нарушения установленного порядка промежуточной аттестации _____

Председатель экзаменационной комиссии _____

Экзаменуемый преподаватель _____

Ассистент _____

Ассистент _____

Дата _____

