

**Частное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа «Белогорский класс»**

Рассмотрено

на заседании педагогического совета
ЧОУ «Средняя общеобразовательная
школа «Белогорский класс»
Протокол №1
от «29» августа 2013 года

Утверждено в новой редакции

Утверждено
приказом ЧОУ «Средняя общеобразовательная
школа «Белогорский класс»
от «31» августа 2013 года № 45

Исполнительный директор

Рамазанов А.Э.

приказом ЧОУ «Средняя общеобразовательная
школа «Белогорский класс»
от «31» декабря 2014 года № 79

Директор школы

Рамазанов А.Э.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском собрании ЧОУ «Средняя общеобразовательная школа «Белогорский класс»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского собрания общеобразовательной организации, являющегося органом самоуправления, обеспечивающее участие родителей (законных представителей) в управлении Организации.
- 1.2. Деятельность родительского собрания осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом ЧОУ «Средняя общеобразовательная школа «Белогорский класс» и настоящим Положением.
- 1.3. Деятельность общешкольного родительского собрания координирует заместитель директора, классного родительского собрания – классный руководитель.

2. Основные задачи родительского собрания

- 2.1 совместная работа родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования обучающихся;
- 2.2 рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Организации;
- 2.3 обсуждение и утверждение дополнительных услуг в Организации;
- 2.4 участие в принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.
- 2.5 информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования школы.

**Частное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа «Белогорский класс»**

2.6 обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций.

2.7 согласование выбора меры дисциплинарного взыскания учащихся.

2.8 ходатайство о снятии меры дисциплинарного взыскания с учащихся.

2.9 выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.Права и обязанности членов Родительского собрания.

3.1. Родительское собрание имеет право:

- а) вносить на рассмотрение предложения органам управления Организацией, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- б) организовывать временные комиссии под руководством Родительского собрания для исполнения возложенных на них функций.

3.2. Член Родительского собрания имеет право:

- а) инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности Организации, если его предложение поддержит не менее 20 % присутствующих членов;
- б) предлагать органам управления Организацией изменения в план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы в отношении учащихся;

3.3. Родительское собрание обязано:

- а) выполнять решения Родительского собрания;
- б) отвечать за принимаемые решения;
- в) устанавливать взаимопонимание между органами управления Организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- г) принимать решения в соответствии с законодательством.

4.Организация деятельности Родительского собрания

4.1. Первое Родительское собрание созывается директором Организации перед началом учебного года.

4.2. Из числа членов Родительского собрания на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

4.3. Председатель Родительского собрания может присутствовать (с последующим информированием членов Родительского собрания) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления Организацией по вопросам, относящимся к компетенции Родительского собрания.

4.4. Секретарь ведёт протоколы Родительского собрания..

4.5. Решения Родительского собрания принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При

**Частное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа «Белогорский класс»**

равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского собрания.

5. Правила проведения собраний

5.1 Ответственность за проведение Родительского собрания возлагается на заместителей директора, Председателя Родительского собрания, классных родительских собраний — на классного руководителя.

5.2 Ответственный за проведение собрания (заместитель директора или классный руководитель) обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

5.3 Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и установок, рекомендаций и советов.

5.4 Регулярность проведения родительских собраний:

- классные родительские собрания – 1 раз в четверть;
- общешкольные родительские собрания – 1 раз в четверть.

5.5 Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее чем за 3 дня до даты проведения собрания.

5.6 Учителя-предметники должны присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.

5.7 Ответственный за проведение собрания (заместитель директора или классный руководитель) решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета, зала).

6. Документация

6.1 Журнал протоколов общешкольных родительских собраний прошнурован и скреплен подписью руководителя и печатью образовательного учреждения, находится в учебной части.

6.2 Протоколы классных родительских собраний находится у классного руководителя. Выписки протоколов классных родительских собраний сдаются заместителю директора по мере их проведения.

6.3 Протоколы родительских собраний оформляет секретарь собрания и подписывает председатель собрания.

6.4 Председатель и секретарь родительского собрания избираются на собрании в начале учебного года сроком на один учебный год.