



**Частное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа «Белогорский класс»**

Согласовано  
с советом обучающихся  
Протокол № 1  
от «26» 08 2014 года

Согласовано  
с родительским собранием  
Протокол № 1  
от «26» 08 2014 года

Рассмотрено  
на общем собрании трудового  
коллектива  
ЧОУ «Средняя  
общеобразовательная школа  
«Белогорский класс»  
Протокол № 26  
от «26 августа» 2014 года

Утверждено  
приказом ЧОУ «Средняя  
общеобразовательная школа  
«Белогорский класс»  
от «26» 08 2014 года  
Исполнительный директор  
  
Рамазанов А.Э.

Утверждено в новой редакции  
приказом ЧОУ «Средняя общеобразовательная  
школа «Белогорский класс»  
от «3» августа 2014 года № 79  
Директор школы  
  
Рамазанов А.Э.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ЧОУ «Средняя общеобразовательная школа «Белогорский класс»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.45) в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее комиссия) рассматривает споры:

а) при наличии признаков конфликта интересов педагогического работника, работников учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения;

б) по вопросам применения локальных нормативных актов, регулирующих вопросы реализации права на образование;

в) связанные с обжалованием решений о применении к обучающимся меры дисциплинарного взыскания.

Комиссия рассматривает и принимает решения по урегулированию и иных споров (конфликтов, разногласий), прямо связанных с реализацией права на образование в ЧОУ «Средняя общеобразовательная школа «Белогорский класс» между участниками образовательных отношений.

1.3. Комиссия не рассматривает споры:

а) в которых учреждение выступает в качестве юридического лица во взаимоотношениях с другими юридическими лицами;

б) вытекающие из общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями, но целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;

**Частное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа «Белогорский класс»**

в) вытекающие из трудовых и иных отношений, для которых законодательством установлен иной порядок рассмотрения.

1.4. Спор рассматривается комиссией, если участник образовательных отношений самостоятельно или с участием своего полномочного представителя не урегулировал разногласия при переговорах с директором учреждения.

1.5. Участник образовательных отношений может обратиться в комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока комиссия может его восстановить и разрешить спор по существу.

## **2. Порядок создания Комиссии**

2.1. Комиссия создается из равного числа представителей обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников учреждения.

Численность комиссии — 6 членов.

Срок полномочий комиссии — 2 года.

2.2. Выборы членов Комиссии проводятся из числа участников образовательных отношений, обладающих необходимыми компетенциями, прямым голосованием среди всех участников образовательных отношений. Директор учреждения и его заместители не могут быть членами комиссии.

Сформированный состав комиссии объявляется приказом директора.

2.3. Члены комиссии могут быть исключены из нее в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей. Решение об исключении члена комиссии из ее состава принимается большинством голосов членов комиссии по результатам открытого голосования.

В случае исключения из состава комиссии одного или нескольких членов состав комиссии пополняется в порядке, установленном в п.2.2. настоящего Положения.

2.4. Полномочия члена комиссии (представителя работников) прекращаются в случае прекращения трудовых отношений с учреждением, а также на основании личного заявления члена комиссии, поданного не менее чем за две недели до предполагаемого выбытия из состава комиссии. На оставшийся срок полномочий комиссии в состав комиссии взамен выбывшего работника делегируется (избирается) другой работник учреждения в порядке, определенном пунктом 2.2 настоящего Положения.

2.5. Полномочия члена комиссии родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и самих обучающихся прекращаются при выбытии несовершеннолетнего из учреждения, а также на основании личного заявления члена комиссии, поданного не менее чем за две недели до предполагаемого выбытия из состава комиссии. На оставшийся срок полномочий комиссии в состав комиссии взамен выбывшего представителя родителей (законных представителей) и обучающихся делегируется (избирается) другой представитель родителей (законных представителей) и обучающихся в порядке, определенном пунктом 2.2 настоящего Положения.

**Частное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа «Белогорский класс»**

2.6. Комиссия избирает из своего состава большинством голосов председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

На секретаря комиссии возлагается подготовка и созыв заседания комиссии, прием и регистрация заявлений, поступающих в комиссию, приглашение свидетелей, специалистов, уведомление заинтересованных лиц о месте и времени рассмотрения заявления, ведение протокола заседания Комиссии.

Председатель комиссии организует работу комиссии, председательствует на ее заседаниях. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя, а при отсутствии последнего — любой член комиссии.

2.7. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется учреждением.

### **3. Порядок рассмотрения споров**

3.1. Комиссия рассматривает спор на основании письменного заявления участника образовательных отношений или его полномочного представителя, в котором указываются существо спора, требования и ходатайства, прилагаемые к заявлению документы, а также дата подачи заявления. Заявление должно быть подписано заявителем. Анонимные обращения комиссии не рассматриваются.

3.2. Заявления в комиссию подаются секретарю комиссии в помещении учреждения или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.3. Комиссия обязана рассмотреть заявление в течение семи календарных дней со дня его получения.

3.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и самих обучающихся учреждения.

3.5. Спор рассматривается в присутствии заявителя или полномочного его представителя. Рассмотрение спора в отсутствие заявителя или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению.

3.6. В случае неявки заявителя или его представителя на заседание комиссии рассмотрение спора откладывается. В случае вторичной неявки заявителя или его представителя без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает участника образовательного процесса права подать заявление о рассмотрении спора повторно в пределах срока, установленного в пункте 1.5 настоящего Положения.

3.7. Комиссия имеет право приглашать на заседание свидетелей, необходимых специалистов. По требованию комиссии директор учреждения обязан в установленный комиссией срок представлять ей необходимые документы.

**Частное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа «Белогорский класс»**

Стороны спора вправе представлять доказательства, участвовать в их исследовании, задавать вопросы лицам, участвующим в заседании комиссии, заявлять ходатайства, давать письменные и устные объяснения по существу спора и по другим вопросам, возникающим в ходе рассмотрения спора.

3.8. Комиссия принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

Член комиссии, не согласный с решением большинства, обязан подписать протокол заседания комиссии, но вправе изложить в нем свое особое мнение.

3.9. В решении комиссии указываются:

— полное наименование образовательного учреждения в соответствии с его Уставом;

— фамилия, имя, отчество участника образовательных отношений, обратившегося в комиссию;

— даты обращения в комиссию и рассмотрения спора, существо спора;

— фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;

— существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный, в том числе локальный, правовой акт);

— срок исполнения решения;

— результаты голосования.

Копии решения комиссии, подписанные председателем комиссии или его заместителем, вручаются сторонам спора или их полномочным представителям в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

3.10. Комиссия вправе отказать в рассмотрении спора в связи с неподведомственностью спора комиссии или пропуском без уважительных причин срока обращения в комиссию за урегулированием спора, приняв соответствующее мотивированное решение.

Если при голосовании решения по существу спора голоса членов комиссии разделились поровну, комиссия принимает решение об отказе в рассмотрении спора.

3.11. Любое решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### **4. Исполнение решений комиссии**

4.1. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.2. Обжалование решения комиссии не приостанавливает исполнения вынесенного комиссией решения.